



**Инструкция по работе школьной библиотеки с изданиями, включенными  
в «Федеральный список экстремистских материалов»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы с. Андреевка Самарской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
- 1.2. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователем) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 1.3. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 23.11.2015 г.

### **2. Порядок действий**

Работа с материалами, включенными в Федеральный список, включает:

- 2.1. Осуществлять не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских материалов» на наличие изменений и дополнений.
- 2.2. Проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов не реже 2 раза в год. Факт сверки фиксируется в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 1).
- 2.3. В случае обнаружения в фонде учреждения документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт по форме (Приложение 2).
- 2.4. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Хранится в закрытом фонде.
- 2.5. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
- 2.6. При текущем комплектовании библиотечного фонда и приобретение профильных документов из внешних документных потоков, издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

### **3. Обслуживание пользователей**

- 3.1. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдается читателю по его письменному заявлению (Приложение 3) для научной и иной работы, исключающей массовое распространение

экстремистского материала. Документ выдается без права копирования, фотографирования, видеосъемки экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии библиотекаря. После сдачи издания, библиотекарь проверяет целостность издания и возвращает его в хранилище.

3.2. Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере использования источника.

#### **4. Контроль и ответственность**

Контроль и ответственность за исполнение данной инструкции возлагается на библиотекаря школы.

**Журнал сверки**  
«Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки

№ п/п	Дата	Выявлено и отмаркировано изданий (не выявлено)	Кол-во	ФИО ответственного лица	Подпись

**АКТ**

**«О наличии в библиотечном фонде документов, включенных Федеральный список  
экстремистских материалов»**

№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии составили настоящий акт в том, что нами в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

В результате проверки выявлены \_\_\_\_\_ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

*Образец списка:*

№ п/п	Название, год издания	Кол-во экз.

Подписи членов комиссии:

Директору ГБОУ ООШ с. Андреевка  
Владимировой Г.В.  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с работой над (дипломом, диссертацией, научной статьей и т.д.) по теме (название темы) прошу выдать мне для работы в библиотеке на короткий срок следующие издания

Я предупрежден(а), что данный документ внесен в «Федеральный список экстремистских материалов» и не подлежит массовому распространению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_